

Hinweise zur Nutzung von ISERV - für Lehrer

Vorbemerkungen

Das Gymnasium Marianum bietet mit dem neuen Portalserver „ISERV“ den Mitgliedern der Schulgemeinschaft umfangreiche Kommunikations- und Datentransformöglichkeiten an. Diese können mit einem individuellen *Account* sowohl über die PCs im lokalen Schulnetzwerk als auch von jedem beliebigen Computer mit Internetzugang außerhalb der Schule genutzt werden.

So ist es z.B. möglich, dass Dateien, die im Unterricht auf ISERV gespeichert werden, anschließend zu Hause weiter bearbeitet werden können. Umgekehrt können auch zu Hause vorbereitete Dateien abgerufen werden. Bei der Speicherung von Dateien wird grundsätzlich zwischen einem persönlichen Dateiverzeichnis *Eigene* und den Gruppenordnern *Gruppen* unterschieden. Während das *Eigene* Verzeichnis einen individuell geschützten Bereich zur Verfügung stellt, der für andere Benutzer nicht einsehbar ist, lassen sich Gruppenordner mit verschiedenen anderen Benutzern gleichberechtigt gemeinsam nutzen. Diese Daten sind dann nur bestimmten Benutzerkreisen (z.B. Klassen, Kursen, AGs usw.) zugänglich.

In ähnlicher Weise bietet ISERV auch Foren an. Öffentliche Foren stehen allen registrierten ISERV-Benutzern offen, während Gruppenforen nur von den jeweiligen Gruppenmitgliedern genutzt werden können. Von „außen“, d.h. für nicht-registrierte ISERV-Benutzer sind diese Bereiche nicht zugänglich.

Zudem erhalten alle ISERV-Benutzer ein kostenloses und werbefreies E-Mail-Konto.

Die Anmeldedaten gelten gleichermaßen für den Zugang zu unserem Server von außerhalb über das Internet, wie auch von innerhalb der Schule über die vorhandenen PCs.

Mit unserem ISERV steht allen Mitgliedern unserer Schulgemeinschaft somit eine komfortable Methode der Datenspeicherung und des Datenaustauschs zur Verfügung, von der wir uns eine intensivere Kommunikation, eine zeitgemäße Lernumgebung und einen effizienten Informationsaustausch erhoffen, die unser Schulleben bereichern wird.

Anmeldung

Für den Zugang zu unserem ISERV ist ein individueller *Account* erforderlich; eine anonyme Anmeldung ist nicht möglich. Jedes Mitglied unserer Schulgemeinschaft



erhält einen solchen persönlichen ISERV-Zugang. Unser ISERV ist mit jedem beliebigen Webbrowser (z.B. dem Internet Explorer, Firefox, Safari ...) über die Internet-Adresse *www.iserv-marianum.de* erreichbar.

Der Zugangsname, der in der ersten Zeile des ISERV-Anmeldeformulars unter *Account* anzugeben ist, wird immer aus dem Benutzernamen gebildet nach dem Muster „vorname.nachname“ (für Schüler/innen) oder „nachname“ (für die Kollegen/innen, mit Ausnahme der wenigen Fälle von Namensgleichheit, dann wir noch die Initiale des Vornamens hinzugenommen: v.nachname). Der Zugangsname besteht nur aus Kleinbuchstaben, jedes Leerzeichen wird durch einen Punkt ersetzt, Umlaute sind aufgelöst, so wird aus einem „ä“ ein „ae“, aus einem „ß“ ein „ss“.

Es gibt für die erste Anmeldung ein vorläufiges Passwort, das gleich lautend ist mit dem Anmeldenamen! (Beispiel: Herr *Muster* hat den Anmeldenamen *muster* und das Passwort bei der Erstanmeldung lautet *muster*)

Das Passwort muss bei der ersten Anmeldung individuell neu gesetzt werden. Es darf nicht auf einem Wörterbucheintrag basieren und muss mindestens aus 8 Buchstaben und Ziffern oder 10 Buchstaben bestehen!

Nach erfolgreicher ISERV-Anmeldung stellt der Webbrowser die individuelle ISERV-Weboberfläche des Benutzers dar, den sog. *IDesk*.



Links sehen wir nun die Navigationsleiste, aus der ersichtlich wird, welche vielfältigen Nutzungsmöglichkeiten ISERV bietet - auf einige Wesentliche wird noch näher eingegangen.

Gruppenmitgliedschaften

Standardmäßig wird für die Lehrer eine gemeinsame Gruppe *Lehrer* eingerichtet, außerdem wird eine Gruppe für jeden Oberstufenkurs erstellt, dem der betreffende Kurslehrer automatisch angehört. Weiterhin wird für jede Klasse eine Gruppe eingerichtet, der jedoch nur der Klassenlehrer automatisch zugeordnet wird. Möchte ein Fachlehrer Teilnehmer einer Klassengruppe werden, so kann er die Gruppenmitgliedschaft unter dem Menüpunkt *Verwaltung* --> *Anträge* beim Administrator Lutz Gels beantragen. Die jeweiligen Gruppenmitgliedschaften finden sich wieder bei den Foren und bei der Dateistruktur (s.u.), der Datenaustausch ist nur möglich innerhalb von Gruppen!

Einen Überblick über die Gruppen, denen man angehört sowie deren Teilnehmer erhält man unter *Informationen* --> *Gruppen*.

E-Mail

Zu jedem *Account* gehört auch ein E-Mail-Konto, die E-Mail-Adresse entspricht immer dem Namen des Accounts mit dem Zusatz *@iserv-marianum.de* - bei Schülern also *vorname.nachname@iserv-marianum.de*, bei Lehrern *nachname@iserv-marianum.de*.

Diese Adresse soll ausschließlich schulischen Zwecken vorbehalten bleiben!

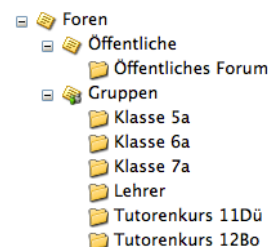
Über den Menüpunkt *E-Mail* sind auch erweiterte Funktionen wie eine Weiterleitung eingehender Mails an die persönliche E-Mail-Adresse zugänglich, ebenso finden sich dort die Hinweise, wie

persönlich genutzte E-Mail-Programme zu konfigurieren sind, um mit diesen (oder auch Tablet, Mobiltelefon ...) Zugriff auf das neue Mail-Konto zu bekommen,.

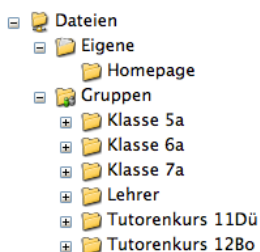
Foren

Für den Informationsaustausch zwischen Gruppenmitgliedern besonders geeignet sind die Gruppenforen. Zu diesen Bereichen haben nur die angemeldeten Mitglieder der jeweiligen ISERV-Gruppe Zugang. Einträge im Forum einer Gruppe, z.B. im Ordner einer Klasse, sind nur von den Mitgliedern der Klasse zu lesen - sie eignen sich daher besonders für Klasseninterna, z.B. Hausaufgabendienste, Organisation von Fahrten, etc.! Sie sind auch ausschließlich schulischen Zwecken vorbehalten, Privates ist über andere Kanäle auszutauschen!

Zu unterscheiden von den Gruppenforen sind die öffentlichen Foren. Was dort geschrieben wird, ist von der gesamten Schulgemeinschaft einsehbar.



Dateisystem



Das Dateisystem weist grundsätzlich zwei verschiedene Bereiche aus, *Eigene* und *Gruppen*.

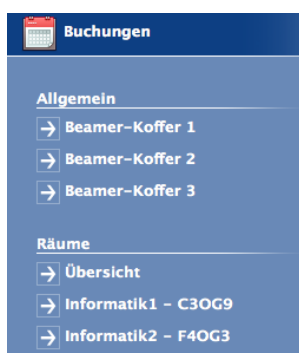
Der Ordner *Eigene* ist dem jeweiligen persönlichen Account zugehörig und dort gespeicherte Dateien können nur vom Benutzer eingesehen und verändert werden.

Die Ordner der *Gruppen* können wie bei den Foren nur von den jeweiligen Mitgliedern der Gruppe genutzt werden, von niemandem außerhalb der Gruppen! Diese Ordner dienen also dem Austausch von Dateien innerhalb der Gruppen.

Die gleiche Dateistruktur finden wir an jedem Schulrechner wieder (s.u.), mit dem Unterschied, dass der Ordner *Eigene* auf den Windows-Rechnern

in der Schule *Home* heißt - es liegen aber die gleichen Daten drin!

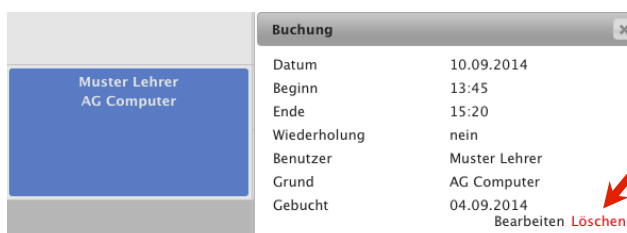
Buchungen



Eine wesentliche Neuerung für unser tägliches Geschäft verbirgt sich hinter dem Menüpunkt *Buchungen*. Hier ist es künftig möglich, die beiden Computerräume sowie die drei Medienkoffer und in der nächsten Zeit auch weitere Medien und Räume bequem von zu Hause aus zu buchen, die handschriftliche Eintragung in die Liste im Lehrerzimmer entfällt damit! Dazu muss man zunächst den gewünschten Raum oder Koffer anwählen und im erscheinenden Kalender die erste zu buchende Stunde anwählen, im dann erscheinenden Kontextmenü kann der Zeitraum stundenweise festgelegt werden.

Ist ein Raum oder Koffer zum gewünschten Zeitraum bereits gebucht, kann ich durch Anklicken des Namens direkt eine E-Mail an den Kollegen schicken, z.B. mit einem Tauschvorschlag, o.ä.. Klicke ich auf den Buchungsgrund, erhalte ich nähere Informationen zur Buchung.

Wichtig: Um Räume und Koffer, die nicht mehr benötigt werden, nicht unnötig zu blockieren - Buchungen bitte wieder stornieren! Hierzu kann bei der entsprechenden Buchung der Grund angeklickt werden, sofern ich der Besitzer des *Accounts* bin, von dem diese Buchung getätigt wurde, erscheinen im Kontextmenü unten die beiden Punkte *Bearbeiten* und *Löschen*!



Klausurplan

Der *Klausurplan* ersetzt künftig für die Unter- und Mittelstufe das Buch im Lehrerzimmer, in das bislang Termine für Arbeiten handschriftlich eingetragen wurden. Eintragungen von Arbeiten können also künftig ebenso von zu Hause aus erledigt werden. Beim Klick auf den Punkt *Klausurplan* öffnet sich folgendes Menü:

Titel	Datum ▲	Woche	Zeit	Gruppe	Benutzer	Erstellt
Hinzufügen	Tage sperren					Hilfe

Filter

Alle Gruppen ▼ 1. Halbjahr ▼

☒ Zeige vergangene Klausuren
☐ Zeige zusätzliche Klausuren der Gruppenmitglieder

Liste der Klausuren vom 01.08.2014 bis zum 31.01.2015 (7)

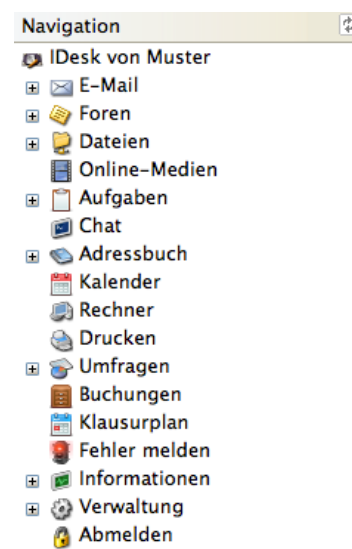
Biologie	Fr, 5.9.	36	09:45 - 11:20	Klasse 10d	F Albers	
Chemie	Fr, 5.9.	36	10:35 - 11:20	Klasse 7c	Franz Albers	
☐ Mathe	Fr, 5.9.	36	09:45 - 11:20	Klasse 10e	Muster Lehrer	
☐ Mathe	Fr, 5.9.	36	11:35 - 12:20	Klasse 5a	Muster Lehrer	
Erdkunde	Do, 4.9.	36	07:55 - 08:40	Klasse 6b	F Albers	
☐ Musik	Do, 4.9.	36	12:25 - 13:10	Klasse 10d	Muster Lehrer	
☐ Musik	Mi, 3.9.	36	07:55 - 08:40	Klasse 10d	Muster Lehrer	

Auswahl: ▼ Löschen Aktualisieren

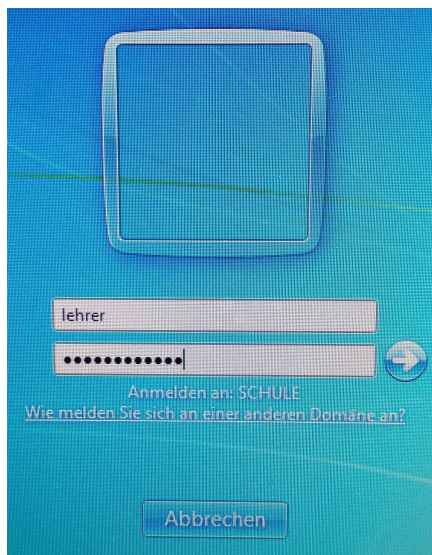
Wichtig ist ganz oben der Punkt *Hinzufügen*, dort kann jeder Lehrer einen neuen Termin eintragen. Sollte es zu Überschneidungen kommen, weil die Klasse bereits eine Arbeit an dem Tag schreibt oder bereits drei Termine in der Woche hat, so wird der Eintrag verweigert und muss entsprechend angepasst werden. Gleiches gilt, wenn Tage gesperrt sind (Sperrfrist, Klassenfahrt etc.). Möchte ich eine von mir eingetragene Arbeit verlegen, so kann ich auf den Titel (z.B. Mathe) klicken und im dann erscheinenden Menü den Termin verändern!

Abmelden

Die ISERV-Abmeldung sollte immer durch den IDesk-Menüpunkt *Abmelden* vorgenommen werden. Erfolgt dies nicht, kann ggfs. eine andere Person an diesem Rechner auf den persönlichen Dateibereich zugreifen. Gleiches gilt für die schulischen PCs, dort muss ebenso wie gehabt der Benutzer abgemeldet werden, damit die Netzlaufwerke getrennt werden.

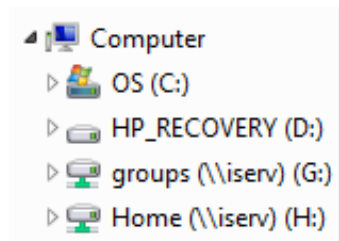


Arbeit an den PCs in der Schule



Zunächst steht die Anmeldung an den lokalen Rechnern in der Schule an, für die gelten die gleichen Zugangsdaten wie für den Zugang zu ISEV über das Internet (s.o. - Anmeldung). Die Dateiverzeichnisse, mit denen der Schul-PC dann arbeitet sind dieselben, auf die man per Internet zugreifen kann! Nach der individuellen Anmeldung am jeweiligen PC stehen das Laufwerk H: *Home(//iserv)* für das eigene Dateiverzeichnis und das Laufwerk G: *groups(//iserv)* für die Ordner der ISEV-Gruppen, in denen der jeweilige Nutzer Mitglied ist, automatisch zur Verfügung.

Die Inhalte des Laufwerkes H *Home(//iserv)* auf dem SchulPC sind also dieselben wie die des Ordners *Eigene*, wenn über den Webbrowser zugegriffen wurde. Gleiches gilt für die Ordner G: *groups(//iserv)* und *Gruppen!*



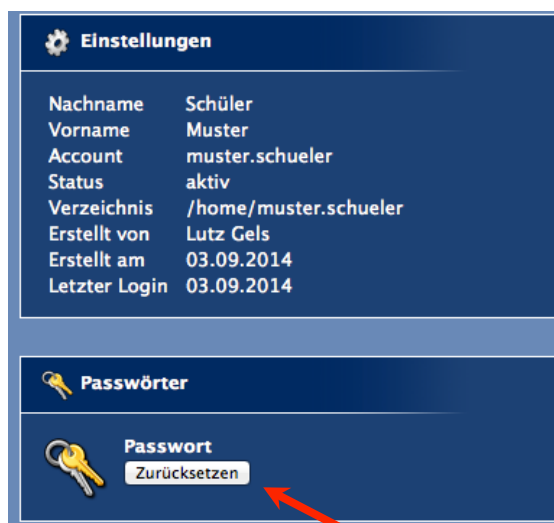
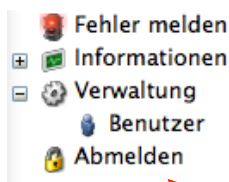
„Herr Lehrer, ich komm nicht rein!“

Wer hin und wieder mit Schülern an den PCs arbeitet, kennt das Phänomen: „Herr Lehrer, ich komm nicht rein!“ - Kurzes Nachfragen zeigt meist schnell: Das Passwort wurde vergessen! Hier

gibt es bei ISEV eine schnelle Lösung - Lehrer haben das Recht, bei Schülern das Passwort zurückzusetzen.

Das bedeutet, dass sich der betreffende Schüler anschließend wie bei der allerersten Anmeldung mit seinem Anmeldenamen als Passwort anmelden kann und sofortigen Änderung seines aufgefördert wird.

zur Passwortes
Dazu anwählen:
Im sich öffnenden
Suchfenster nach dem betreffenden Schüler
gesucht werden, Nachname in der Ergebnisliste
anwählen und im sich öffnenden Infofenster besteht
dann die Möglichkeit, das *Passwort zurückzusetzen*.
Dies darf selbstverständlich nur im entsprechenden
Bedarfsfall auf Wunsch des Schülers erfolgen!



Noch Fragen?

Wie immer, wenn es um Computerkrams geht, gilt zunächst jemanden in der Nähe fragen. Ansonsten sind versierte Ansprechpartner Uli Weßling und Franz Albers, sowie an erster Stelle als Administrator unseres neuen Servers: Lutz Gels (lutz.gels@iserv-marianum.de)